

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора предоставления доступа к Сервису «БОБР - быстрая обработка бронирований»

г. Москва

Редакция от 13.07.2026

Настоящий документ является публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «Быстрая обработка бронирований» (ООО «БОБР») и определяет условия предоставления доступа к программному сервису «БОБР - быстрая обработка бронирований».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Оферта в соответствии со статьями 435 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является предложением Администратора заключить Договор на изложенных ниже условиях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Сервис предоставляется исключительно для использования в предпринимательской деятельности.

1.2. Сервис не предназначен для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью. Лицо, акцептующее Оферту, подтверждает отсутствие у него статуса потребителя применительно к отношениям по настоящему Договору.

1.3. Оферта, Тарифы, Политика обработки персональных данных, правила использования отдельных функций Сервиса и иные документы, на которые имеется ссылка в Сервисе, составляют единый договорный комплект.

1.4. Текст Оферты размещается в интерфейсе Сервиса. Пользователь обязан ознакомиться с Офертой до регистрации и начала использования Сервиса.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Администратор - ООО «Быстрая обработка бронирований» (ООО «БОБР»), являющееся правообладателем и оператором Сервиса.

2.2. Сервис «БОБР» (Сервис) - программное обеспечение и онлайн-платформа, обеспечивающие взаимодействие Организаторов и Агентов, размещение информации об экскурсиях, учет партнерств, заказов, бронирований и билетов без приема платежей от Туристов.

2.3. Клиент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, плательщик налога на профессиональный доход.

2.4. Компания - учетная запись Клиента в Сервисе, объединяющая Руководителя Компании и подключенных им Пользователей.

- 2.5. Пользователь - физическое лицо, использующее Сервис от имени Клиента на основании предоставленного ему доступа.
- 2.6. Руководитель Компании - первый Пользователь, зарегистрировавший Компанию, либо иной Пользователь, которому переданы соответствующие административные полномочия. Руководитель Компании действует от имени Клиента в пределах полномочий, предоставленных законом, доверенностью, должностным положением или самим Клиентом.
- 2.7. Организатор - Клиент или Пользователь, размещающий сведения об экскурсиях, квотах, стоимости, условиях и принимающий либо отклоняющий бронирования.
- 2.8. Агент - Клиент или Пользователь, направляющий через Сервис запросы на партнерство, заказы и бронирования для последующей реализации билетов Туристам вне Сервиса.
- 2.9. Турист - физическое лицо, которому Клиентом или третьим лицом предлагаются либо оказываются туристские, экскурсионные, транспортные, развлекательные или иные услуги вне рамок настоящего Договора. Турист не является пользователем Сервиса, стороной настоящего Договора или получателем услуг Администратора.
- 2.10. Билет - сформированная и учтенная в Сервисе запись о реализации Туристу места на конкретную экскурсию или мероприятие.
- 2.11. Билет с местом - учтенная в Сервисе запись об одном проданном месте на конкретную экскурсию или мероприятие. Если в рамках одного заказа реализовано несколько мест, каждое такое место для целей расчета вознаграждения Администратора учитывается как отдельный Билет.
- 2.12. Бортовая стоимость Билета - стоимость Билета, указанная Организатором в Сервисе и применяемая во взаиморасчетах Организатора и Агента, без учета наценки Агента, комиссий платежных систем и иных сумм, если иное прямо не предусмотрено интерфейсом Сервиса.
- 2.13. Отмененный Билет - Билет, которому в Сервисе присвоен статус отмены в установленном порядке.
- 2.14. Отчетный период - календарный месяц.
- 2.15. Тарифы - действующие условия определения стоимости использования Сервиса, опубликованные на сайте и/или в интерфейсе Сервиса.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Администратор предоставляет Клиенту удаленный доступ к функциональности Сервиса и оказывает связанные с ним информационно-технологические услуги, а Клиент использует Сервис в соответствии с Договором и оплачивает услуги Администратора.
- 3.2. В части программного обеспечения Клиенту предоставляется простая (неисключительная), непередаваемая лицензия на использование Сервиса по

функциональному назначению посредством удаленного доступа на срок действия Договора без права сублицензирования.

3.3. Доступ предоставляется на условиях «как есть» в пределах фактически доступной функциональности. Администратор вправе развивать, изменять, дополнять и прекращать отдельные функции при условии сохранения основного назначения Сервиса.

3.4. Администратор не является туроператором, турагентом, экскурсоводом, исполнителем экскурсионных услуг, продавцом билетов Туристам, платежным агентом либо участником договоров между Клиентами и Туристами или между Организаторами и Агентами.

3.5. Все расчеты с Туристами и между Организаторами и Агентами, возвраты, претензии, безопасность, качество и фактическое оказание экскурсионных услуг осуществляются без участия Администратора.

3.6. Администратор оказывает Клиенту исключительно информационно технологические услуги по предоставлению доступа к функциональности Сервиса. Администратор не формирует туристский продукт, не организует и не проводит экскурсии, туры, путешествия, перевозки, мероприятия и иные услуги, информация о которых размещается в Сервисе.

3.7. Администратор не вступает в договорные отношения с Туристами, не заключает от своего имени либо от имени Организаторов или Агентов договоры с Туристами и не принимает на себя обязательства по оказанию Туристам экскурсионных, туристских, транспортных, гостиничных, развлекательных и иных услуг.

3.8. Размещение информации в Сервисе, создание Билета, присвоение Билету статуса, направление уведомления, формирование документа или совершение иного технического действия в Сервисе не означает, что Администратор является продавцом Билета, исполнителем услуги, туроператором, турагентом, организатором мероприятия, перевозчиком либо представителем указанных лиц.

3.9. Все договоры с Туристами заключаются непосредственно соответствующим Организатором, Агентом, туроператором, турагентом либо иным лицом, фактически предлагающим или оказывающим услуги Туристу. Такое лицо самостоятельно определяет условия договора с Туристом и несет перед ним ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Для регистрации Пользователь создает учетную запись, регистрирует Компанию, указывает достоверные сведения о Клиенте и адрес электронной почты Компании.

4.2. Первый Пользователь, зарегистрировавший Компанию, назначается Руководителем Компании. Он подтверждает наличие полномочий на регистрацию Компании, принятие условий Договора, подключение иных Пользователей и совершение юридически значимых действий от имени Клиента.

4.3. Проставление Пользователем отметки о согласии с Офертой и завершение регистрации Компании являются полным и безоговорочным акцептом Оферты. С этого момента Договор считается заключенным между Администратором и Клиентом, от имени которого зарегистрирована Компания.

4.4. Первоначально доступ к Сервису предоставляется Клиенту в рамках пробного периода на условиях раздела 5 Оферты.

4.5. Коммерческий режим использования Сервиса активируется после заполнения реквизитов Клиента, выставления Администратором счета, оплаты Клиентом разовой услуги подключения и подтверждения Администратором активации коммерческого режима.

4.6. Оплата счета за подключение подтверждает намерение Клиента продолжить использование Сервиса после окончания пробного периода и согласие Клиента с Тарифами, действующими на дату оплаты.

4.7. Если лицо, совершившее акцепт, не имело надлежащих полномочий, оно несет ответственность за достоверность сообщенных сведений и причиненные Администратору убытки. Фактическое использование Компанией учетной записи, оплата счета либо отсутствие возражений после получения уведомления о регистрации признаются последующим одобрением действий такого лица Клиентом.

5. ПРОБНЫЙ ПЕРИОД

5.1. После регистрации Клиенту предоставляется бесплатный пробный доступ продолжительностью 7 (семь) календарных дней.

5.2. Пробный доступ не ограничен по основному функционалу и предназначен для ознакомления с Сервисом и его настройки под процессы Клиента.

5.3. По согласованию с Администратором пробный период может быть продлен. Решение о продлении, срок и условия продления определяются Администратором индивидуально и могут подтверждаться сообщением в Сервисе или по электронной почте.

5.4. Во время пробного периода плата по Тарифу не начисляется, если иное прямо не согласовано Сторонами. По истечении пробного периода Администратор вправе ограничить доступ до оплаты подключения и активации коммерческого режима.

5.5. Администратор вправе досрочно прекратить пробный период при нарушении Договора, злоупотреблении функциональностью, создании повторных Компаний для получения новых пробных периодов либо угрозе безопасности Сервиса.

6. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К КОММЕРЧЕСКОМУ РЕЖИМУ

6.1. Для перехода на коммерческое использование Клиент оплачивает разовую услугу по организационно-техническому подключению и активации коммерческого аккаунта в размере 1 000 (одна тысяча) рублей, НДС не предусмотрено.

6.2. Услуга подключения включает проверку и привязку реквизитов Клиента, активацию коммерческого режима Компании и предоставление возможности дальнейшего возмездного использования Сервиса.

6.3. Услуга подключения считается оказанной в полном объеме с момента активации Администратором коммерческого режима Компании. С указанного момента стоимость подключения не засчитывается в оплату последующих услуг и не подлежит возврату, кроме случаев, прямо предусмотренных законом.

6.4. Администратор вправе проводить акции, предоставлять скидки либо освобождать отдельных Клиентов от платы за подключение без возникновения обязанности предоставлять аналогичные условия другим Клиентам.

7. ТАРИФ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

7.1. Стоимость услуг Сервиса за Отчетный период составляет 1% (один процент) от Бортовой стоимости каждого проданного и неотмененного Билета с местом, но не менее 15 (пятнадцати) рублей за каждое проданное место.

7.2. Вознаграждение рассчитывается отдельно по каждому Билету по формуле: максимальная из величин - 1% от Бортовой стоимости Билета либо 15 рублей.

7.3. В расчет включаются Билеты с местами, которые на момент формирования детализации не отменены

Наименования расчетных статусов могут изменяться в связи с обновлением интерфейса Сервиса при условии сохранения их функционального значения. Перечень статусов, учитываемых при расчете вознаграждения, отображается в Сервисе.

7.4. Отмененные Билеты в расчет не включаются. Если отмена Билета отражена в Сервисе после формирования документов за соответствующий Отчетный период, корректировка учитывается в следующем Отчетном периоде при условии, что статус отмены присвоен не позднее последнего календарного дня месяца, следующего за месяцем продажи Билета.

Отмены, отраженные после указанного срока, учитываются только по согласованию с Администратором и при предоставлении Клиентом документов, подтверждающих отмену Билета и возврат денежных средств Туристу, если такой возврат должен был быть произведен.

7.5. Основанием расчета являются данные Сервиса, включая статусы, дату и время операций, количество мест и Бортовую стоимость. Клиент обязан своевременно и корректно отражать отмены и иные изменения.

7.6. Тариф не зависит от количества Пользователей Компании, если иное не установлено действующей редакцией Тарифов.

7.7. Все суммы указываются в рублях Российской Федерации. НДС предъявляется в соответствии с применяемым Администратором налоговым режимом и указывается в расчетных документах.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТАРИФОВ И УСЛОВИЙ

8.1. Администратор вправе изменять Тарифы, порядок расчета, состав и условия предоставления функциональности в одностороннем порядке в отношении будущих периодов.

8.2. Новая редакция Тарифов публикуется на сайте Администратора и/или в специальном разделе Сервиса с указанием даты ее вступления в силу. Уведомление об изменении направляется на адрес электронной почты Компании и/или отображается Руководителю Компании в личном кабинете не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до вступления изменений в силу.

8.3. Администратор вправе запросить подтверждение согласия с изменениями посредством чек-бокса, кнопки, кода подтверждения или иного действия в Сервисе. До получения подтверждения доступ к отдельным функциям может быть ограничен.

8.4. Продолжение использования Сервиса после даты вступления изменений в силу, включая создание, подтверждение или учет новых Билетов, признается акцептом изменений. Изменения не применяются к услугам, оказанным до даты их вступления в силу.

8.5. При несогласии Клиент обязан до даты вступления изменений в силу прекратить использование Сервиса и направить уведомление о расторжении. В таком случае Клиент оплачивает услуги, фактически оказанные до прекращения доступа.

8.6. Изменения, обусловленные требованиями закона, мерами безопасности, устранением уязвимостей или предотвращением злоупотреблений, могут вступать в силу с момента публикации или уведомления.

9. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЕМКА И ОПЛАТА

9.1. Не позднее 3-го числа месяца, следующего за Отчетным периодом, Администратор формирует и направляет Клиенту счет, акт оказанных услуг и детализацию расчета.

9.2. Счет, акт оказанных услуг и детализация расчета направляются на адрес электронной почты Компании и размещаются в личном кабинете, если соответствующая функциональность предусмотрена Сервисом.

При наличии технической возможности и подключении Клиента к электронному документообороту акт также может быть направлен через систему ЭДО «Калуга Астрал».

Ненаправление документа через ЭДО не является основанием для признания его неполученным, если документ был направлен на адрес электронной почты Компании или размещен в личном кабинете.

9.3. Клиент обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления документов в порядке пункта 9.2 Оферты оплатить счет и подписать акт либо направить мотивированный письменный отказ с указанием конкретных Билетов, сумм и оснований несогласия.

9.4. При отсутствии мотивированного отказа в указанный срок услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Клиентом в полном объеме и без замечаний, а акт - согласованным Сторонами. Неподписание акта само по себе не освобождает Клиента от оплаты.

9.5. Мотивированный отказ направляется на электронную почту Администратора, либо через ЭДО. Общие формулировки без указания спорных операций, сумм и оснований не признаются мотивированным отказом.

9.6. При наличии возражений Клиент обязан оплатить неоспариваемую часть счета в установленный срок. Стороны проводят сверку по данным Сервиса.

9.7. Документы на бумажном носителе направляются по письменному запросу Клиента после оплаты стоимости их подготовки и отправки в соответствии с действующими Тарифами.

На дату публикации настоящей редакции Оферты стоимость подготовки и отправки составляет 500 (пятьсот) рублей за каждый документ.

9.8. Обязанность по оплате считается исполненной с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Администратора.

10. БЛОКИРОВКА И ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

10.1. При неоплате счета полностью или частично в установленный срок Администратор вправе без дополнительного согласования ограничить или заблокировать доступ Компании и ее Пользователей к Сервису до полного погашения задолженности.

10.2. Блокировка не прекращает обязанность оплатить услуги, оказанные до момента фактического ограничения доступа.

10.3. Администратор вправе не восстанавливать доступ до оплаты задолженности, расходов на ее взыскание и иных сумм, подлежащих оплате по Договору.

10.4. За просрочку оплаты Администратор вправе начислить неустойку в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более суммы задолженности.

11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

11.1. Клиент самостоятельно определяет круг Пользователей, назначает им роли и несет ответственность за все действия, совершенные в рамках Компании.

11.2. Клиент обязан обеспечивать конфиденциальность учетных данных, использовать надежные пароли и незамедлительно сообщать Администратору о несанкционированном доступе.

11.3. Действия, совершенные после авторизации с использованием логина, пароля, кода подтверждения или иного идентификатора, считаются совершенными соответствующим Клиентом, пока не доказано иное.

11.4. Запрещается передавать доступ посторонним лицам, обходить ограничения, вмешиваться в работу Сервиса, использовать автоматизированный сбор данных без

согласия Администратора, размещать незаконный контент, вредоносный код или использовать Сервис для конкурирующей разработки.

11.5. Администратор вправе устанавливать технические лимиты, проводить профилактические работы, применять модерацию, капчи и иные меры защиты.

12. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАТОРОВ, БРОНИРОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

12.1. Организатор самостоятельно устанавливает цены, квоты, расписание, правила подтверждения и отмены, требования к Туристам и иные условия.

12.2. Статусы в Сервисе являются учетными данными и не заменяют договоры между Организатором, Агентом и Туристом.

12.3. Администратор не проверяет законность и достоверность условий Пользователей и не отвечает за расчеты, возвраты, штрафы, качество и безопасность услуг.

12.4. Сервис не принимает платежи Туристов и не осуществляет взаиморасчеты между Пользователями.

12.5. Организатор самостоятельно и в полном объеме отвечает перед Туристами, Агентами, государственными органами и иными лицами за:

- а) законность организации и проведения экскурсии, тура, мероприятия или иной услуги;
- б) наличие необходимых разрешений, лицензий, аттестаций, аккредитаций, договоров, страхования и квалифицированного персонала;
- в) достоверность и полноту информации об услуге, маршруте, продолжительности, месте и времени проведения, возрастных, медицинских и иных ограничениях;
- г) соответствие оказываемых услуг требованиям безопасности и обязательным требованиям законодательства;
- д) техническое и санитарное состояние транспортных средств, помещений, оборудования, маршрутов и иных объектов, используемых при оказании услуг;
- е) проведение инструктажей, обеспечение сопровождения, соблюдение правил перевозки и иных мер безопасности;
- ж) качество, объем, сроки и фактическое оказание услуг Туристам;
- з) отмену, перенос, замену, неоказание или ненадлежащее оказание услуг;
- и) возврат Туристам денежных средств и рассмотрение их претензий;
- к) жизнь и здоровье Туристов, сохранность их имущества, а также вред, причиненный Туристам или третьим лицам при подготовке, организации и оказании услуг.

12.6. Агент самостоятельно отвечает за достоверность информации, сообщаемой Туристу, надлежащее оформление отношений с Туристом, прием и возврат денежных средств, соблюдение требований законодательства о защите прав потребителей, туристской деятельности, рекламе, применении

контрольно-кассовой техники и иных обязательных требований, относящихся к деятельности Агента.

12.7. Администратор не контролирует фактическую деятельность Организаторов, Агентов и иных лиц, не проверяет маршруты, транспорт, помещения, оборудование, квалификацию персонала, наличие разрешений и безопасность оказываемых услуг и не обязан осуществлять такую проверку.

12.8. Администратор не несет ответственности за несчастные случаи, травмы, заболевания, ухудшение состояния здоровья, гибель Туристов, утрату или повреждение их имущества, срыв поездки, изменение маршрута, опоздание, отмену мероприятия и иные последствия, возникшие в связи с действиями или бездействием Организатора, Агента, перевозчика, экскурсовода, инструктора, Туриста либо иных третьих лиц.

12.9. Все претензии Туристов, связанные с заключением, исполнением, изменением или прекращением договора об оказании туристских, экскурсионных или иных услуг, предъявляются непосредственно лицу, заключившему договор с Туристом, либо лицу, ответственному за оказание соответствующей услуги.

12.10. Получение Администратором обращения или претензии Туриста не означает признания Администратором статуса исполнителя услуги или ответственного лица. Администратор вправе перенаправить такое обращение соответствующему Организатору или Агенту либо сообщить Туристу имеющиеся в Сервисе контактные данные такого лица.

13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

13.1. Администратор является оператором персональных данных Пользователей, Руководителей Компаний, работников, представителей и контактных лиц Клиента, сведения о которых передаются Администратору при регистрации и использовании Сервиса.

13.2. Администратор обрабатывает персональные данные лиц, указанных в пункте 13.1 Оферты, в целях:

- а) регистрации и идентификации Пользователей;
- б) создания и администрирования учетных записей;
- в) предоставления доступа к Сервису;
- г) исполнения настоящего Договора;
- д) информационного и технического сопровождения;
- е) обеспечения безопасности Сервиса и предотвращения неправомерного доступа;
- ж) направления уведомлений и юридически значимых сообщений;
- з) ведения бухгалтерского и налогового учета;
- и) рассмотрения обращений и претензий.

13.3. В состав персональных данных лиц, указанных в пункте 13.1 Оферты, могут входить:

- а) фамилия, имя и отчество;

- б) номер телефона;
- в) адрес электронной почты;
- г) должность;
- д) сведения о Клиенте, от имени которого действует Пользователь;
- е) данные учетной записи;
- ж) сведения о действиях в Сервисе;
- з) технические сведения об авторизации и использовании Сервиса;
- и) иные сведения, предоставленные Пользователем при регистрации и использовании Сервиса.

13.4. Обработка персональных данных, предусмотренная пунктами 13.1–13.3 Оферты, осуществляется Администратором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Политикой обработки персональных данных Администратора, размещенной в Сервисе.

13.5. При внесении в Сервис персональных данных Туристов Клиент является оператором соответствующих персональных данных, самостоятельно определяет цели и основания их обработки, получает согласие от Туристов и поручает Администратору обработку таких персональных данных на условиях настоящего раздела.

13.6. Обработка персональных данных Туристов поручается Администратору исключительно в целях:

- а) оформления и учета заказов, Билетов и бронирований;
- б) сопровождения, подтверждения, изменения и отмены бронирований;
- в) обеспечения взаимодействия Организаторов и Агентов;
- г) предоставления Клиенту и его Пользователям функциональности Сервиса;
- д) формирования детализаций и отчетов по операциям в Сервисе;
- е) технической поддержки и обеспечения безопасности Сервиса.

13.7. В рамках поручения Администратор вправе обрабатывать следующие персональные данные Туристов:

- а) фамилию, имя и отчество - при их внесении Клиентом;
- б) номер телефона;
- в) адрес электронной почты - если его внесение предусмотрено функциональностью Сервиса;
- г) номер заказа, Билета или бронирования;
- д) сведения о выбранной экскурсии или мероприятии;
- е) дату и время экскурсии или мероприятия;
- ж) количество забронированных мест;
- з) статус заказа, Билета или бронирования;
- и) иные сведения, непосредственно предусмотренные функциональностью Сервиса и необходимые для оформления или сопровождения бронирования.

13.8. Клиенту запрещается вносить в Сервис:

- а) паспортные данные Туристов;
- б) сведения о состоянии здоровья;
- в) сведения о расовой или национальной принадлежности;
- г) сведения о политических взглядах, религиозных или философских убеждениях;
- д) биометрические персональные данные;
- ж) иные специальные категории персональных данных;
- з) сведения, не соответствующие целям оформления и сопровождения бронирования.

13.9. В рамках поручения Администратор вправе с использованием средств автоматизации совершать с персональными данными Туристов следующие действия: получение от Клиента; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение и обновление; извлечение; использование; предоставление доступа уполномоченным Пользователям и участникам соответствующего бронирования; блокирование; удаление; уничтожение.

13.10. Администратор обязуется:

- а) обрабатывать персональные данные Туристов исключительно в целях и объеме, установленных настоящим Договором;
- б) соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- в) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных;
- г) ограничивать доступ к персональным данным кругом лиц, которым такой доступ необходим для исполнения Договора;
- д) по запросу Клиента предоставлять информацию о соблюдении условий поручения;
- е) уведомлять Клиента о ставших известными Администратору фактах неправомерного доступа к персональным данным Туристов;
- ж) после прекращения Договора прекратить обработку и удалить персональные данные Туристов в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и законодательством, если их дальнейшее хранение не требуется по закону.

Обязанность соблюдать конфиденциальность распространяется как на оператора, так и на иных лиц, получивших доступ к персональным данным.

13.11. Клиент гарантирует, что до внесения персональных данных Туриста в Сервис:

- а) им получено согласие Туриста на обработку персональных данных и передачу Администратору для обработки по поручению Клиента либо имеется иное предусмотренное законодательством Российской Федерации основание;
- б) Туристу предоставлена необходимая информация о целях, способах и условиях обработки персональных данных;
- в) объем передаваемых данных соответствует целям обработки и не является избыточным;
- г) персональные данные получены законным способом;

д) передача данных Администратору не нарушает права и законные интересы Туриста.

13.12. Клиент самостоятельно определяет форму и порядок получения согласия Туриста либо иного подтверждения законности обработки его персональных данных.

13.13. Обязанность доказать наличие согласия Туриста или иного законного основания обработки его персональных данных возлагается на Клиента.

По требованию Администратора Клиент обязан в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить документы и сведения, подтверждающие законность получения, обработки и передачи персональных данных Туриста.

13.14. Клиент самостоятельно несет ответственность перед Туристами, государственными органами и иными лицами за:

- а) отсутствие согласия Туриста либо иного законного основания обработки персональных данных;
- б) получение согласия в ненадлежащей форме;
- в) непредоставление Туристу обязательной информации об обработке его персональных данных;
- г) обработку избыточных персональных данных;
- д) внесение в Сервис недостоверных или незаконно полученных сведений;
- е) внесение специальных категорий или иных запрещенных настоящим Договором персональных данных;
- ж) обработку персональных данных после отзыва согласия либо прекращения иного законного основания;
- з) несвоевременное удаление или уточнение персональных данных по требованию Туриста;
- и) передачу Администратору персональных данных с нарушением законодательства.

13.15. В случае предъявления к Администратору претензий, требований, запросов, предписаний, исков или иных обращений, связанных с отсутствием у Клиента согласия Туриста либо иного законного основания обработки и передачи персональных данных, Клиент обязан:

- а) незамедлительно предоставить Администратору все необходимые сведения, пояснения и документы;
- б) самостоятельно принять меры к урегулированию требований Туриста или государственного органа;
- в) по требованию Администратора участвовать в рассмотрении обращения, проверки, административного или судебного дела;
- г) возместить Администратору документально подтвержденные убытки и расходы, возникшие вследствие нарушения Клиентом требований законодательства и настоящего Договора;

- д) возместить суммы, взысканные с Администратора вступившим в законную силу судебным актом или постановлением государственного органа, если соответствующее взыскание стало следствием действий или бездействия Клиента;
- е) возместить судебные расходы, расходы на юридическую помощь и иные необходимые расходы на защиту интересов Администратора.

13.16. Возмещение Клиентом расходов и убытков Администратора не освобождает Клиента от обязанности самостоятельно исполнить законные требования Туриста или государственного органа.

13.17. При выявлении отсутствия у Клиента законного основания обработки персональных данных Туриста, непредоставлении подтверждающих документов либо ином нарушении настоящего раздела Администратор вправе:

- а) ограничить доступ к соответствующим персональным данным;
- б) прекратить или приостановить их обработку;
- в) удалить соответствующие сведения;
- г) ограничить или заблокировать доступ Клиента и его Пользователей к Сервису до устранения нарушения;
- д) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при существенном или повторном нарушении.

13.18. Клиент обязан незамедлительно уведомить Администратора:

- а) об отзыве Туристом согласия на обработку персональных данных;
- б) о прекращении иного законного основания обработки;
- в) о требовании Туриста уточнить, заблокировать или удалить персональные данные;
- г) о выявлении недостоверности или незаконности внесенных в Сервис сведений.

13.19. Получив уведомление Клиента, предусмотренное пунктом 13.18 Оферты, Администратор совершает необходимые действия с персональными данными в пределах технических возможностей Сервиса и указаний Клиента, если такие указания не противоречат законодательству.

13.20. Администратор вправе привлекать для обеспечения функционирования Сервиса лиц, предоставляющих серверную, облачную, телекоммуникационную и иную техническую инфраструктуру, при условии возложения на них обязанностей по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных.

13.21. Клиент разрешает предоставление доступа к персональным данным Туриста тем Организаторам, Агентам и их уполномоченным Пользователям, которые участвуют в оформлении и исполнении соответствующего бронирования.

Клиент самостоятельно отвечает за правомерность такого предоставления доступа.

13.22. Администратор не обязан самостоятельно проверять наличие у Клиента согласия Туриста либо иного законного основания до внесения каждого отдельного бронирования, если у Администратора отсутствуют сведения о возможном нарушении. Отсутствие такой проверки не освобождает Клиента от ответственности, предусмотренной настоящим разделом.

13.23. Если Клиент вносит персональные данные Туриста в свободное текстовое поле, комментарий или иной раздел Сервиса, не предназначенный для размещения таких сведений, Клиент самостоятельно несет ответственность за состав, объем и законность такой обработки.

13.24. Срок обработки персональных данных Туристов определяется сроком действия Договора, сроком хранения соответствующего бронирования в Сервисе, указаниями Клиента и требованиями законодательства Российской Федерации.

13.25. Прекращение Договора не освобождает Клиента и Администратора от исполнения обязанностей по обеспечению конфиденциальности и защите персональных данных, возникших в период действия Договора.

14. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ КОНТЕНТ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

14.1. Клиент отвечает за законность, достоверность и актуальность размещаемых им сведений и наличие прав на их использование.

14.2. Клиент предоставляет Администратору право технически воспроизводить, хранить и обрабатывать пользовательский контент в объеме, необходимом для работы Сервиса.

14.3. Стороны обязуются не раскрывать полученную в связи с Договором конфиденциальную информацию, включая индивидуальные цены, бортовые стоимости, квоты, контакты, внутреннюю аналитику и техническую документацию, кроме случаев, предусмотренных законом или необходимых для исполнения Договора.

14.4. Обязательство о конфиденциальности действует в течение срока Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.

15. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

15.1. Исключительные права на Сервис, программный код, интерфейс, базы данных, дизайн, документацию, товарные обозначения и результаты развития принадлежат Администратору.

15.2. Клиент не вправе копировать, модифицировать, декомпилировать, исследовать код, обходить технические ограничения, создавать производные или конкурирующие продукты на основе Сервиса, предоставлять доступ третьим лицам вне своей Компании либо массово извлекать данные.

15.3. Предложения, замечания и обратная связь Клиента могут безвозмездно использоваться Администратором для развития Сервиса без передачи Клиенту исключительных прав на результаты доработок.

15.4. Клиент безвозмездно разрешает Администратору использовать его фирменное наименование и логотип в Сервисе, на сайте, в презентациях и иных информационных материалах Сервиса в целях указания Клиента в числе пользователей или партнеров. Клиент гарантирует наличие необходимых прав на использование таких обозначений.

16. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. Сервис предоставляется «как есть». Администратор не гарантирует абсолютную бесперебойность, отсутствие ошибок, совместимость со всеми системами Клиента либо достижение конкретного коммерческого результата.

16.2. Администратор не отвечает за сбои сетей связи, оборудования и программ третьих лиц, действия Пользователей, потерю доступа вследствие нарушения Клиентом правил безопасности, а также за содержание и исполнение договоров между Клиентами и Туристами.

16.3. Клиент самостоятельно обеспечивает резервное хранение значимых для него данных и своевременную выгрузку доступной информации.

16.4. Администратор не возмещает упущенную выгоду, косвенные убытки, потери от простоя, утраты клиентов или деловой репутации.

16.5. Совокупная ответственность Администратора по любым требованиям, связанным с Договором, ограничивается суммой вознаграждения за использование Сервиса, фактически уплаченной Клиентом за последний полностью оплаченный Отчетный период, в котором возникло нарушение. Ограничение не применяется в случаях, когда законом запрещено ограничивать ответственность.

16.6. Клиент несет ответственность за действия своих Пользователей как за собственные.

16.7. Администратор не несет ответственности перед Туристами, поскольку не является стороной заключаемых с ними договоров, не принимает от них оплату, не формирует туристский продукт и не оказывает им туристские, экскурсионные, транспортные или иные услуги.

16.8. Администратор не отвечает за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Туриста действиями или бездействием Клиента, Организатора, Агента, перевозчика, экскурсовода, инструктора, владельца объекта, персонала либо иных третьих лиц.

16.9. В случае предъявления к Администратору требований, претензий, исков, предписаний или иных обращений, связанных с организацией, продажей или оказанием Клиентом либо привлеченными им лицами услуг Туристам, Клиент обязан:

а) незамедлительно предоставить Администратору необходимые сведения и документы;

б) самостоятельно принять меры к урегулированию соответствующих требований;

в) по требованию Администратора вступить в судебное или административное разбирательство, если это допускается законом;

г) возместить Администратору документально подтвержденные убытки, расходы, суммы взысканий, административных штрафов и судебные издержки, если соответствующие требования возникли вследствие действий, бездействия или деятельности Клиента, его Пользователей, работников, представителей, подрядчиков либо привлеченных им лиц.

17. ПРОСТАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ И ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ СООБЩЕНИЯ

17.1. Стороны признают, что сочетание учетных данных Пользователя, включая логин, пароль, одноразовый код подтверждения и сведения об авторизованной сессии, позволяет идентифицировать Пользователя в Сервисе и является ключом простой электронной подписи.

Электронный документ или действие считается подписанным простой электронной подписью Пользователя, если оно совершено после успешной авторизации в его учетной записи либо подтверждено кодом, направленным на привязанный номер телефона или адрес электронной почты.

17.2. Электронные документы и действия, совершенные с использованием указанных средств, равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, за исключением документов, для которых законом установлена обязательная иная форма.

17.3. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность ключей простой электронной подписи. Риск последствий использования учетных данных до уведомления Администратора об их компрометации несет Клиент.

17.4. Юридически значимые сообщения направляются через Сервис, личный кабинет, ЭДО или на адреса электронной почты, указанные при регистрации либо в реквизитах.

17.5. Электронное сообщение или документ считается полученным Клиентом в день его направления на адрес электронной почты Компании, размещения в личном кабинете либо доставки через ЭДО.

Сообщение считается доставленным также в случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было прочитано либо Клиент с ним не ознакомился.

18. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

18.1. Договор действует с момента акцепта и заключается на неопределенный срок.

18.2. Клиент вправе отказаться от Договора, прекратив использование Сервиса и направив уведомление Администратору на электронную почту либо через ЭДО. Договор прекращается после завершения взаиморасчетов и исполнения обязательств, возникших до даты прекращения.

18.3. Администратор вправе отказаться от Договора, уведомив Клиента не менее чем за 10 (десять) календарных дней, а при нарушении Договора, угрозе безопасности, незаконном использовании, просрочке оплаты или требовании государственного органа - немедленно.

18.4. При прекращении работы с Сервисом Администратор формирует итоговую детализацию, счет и акт за период до фактического прекращения доступа. Клиент обязан в течение 3 (трех) рабочих дней оплатить счет и подписать акт либо направить мотивированный отказ.

18.5. После прекращения Договора Администратор вправе удалить данные Компании по истечении 30 (тридцати) календарных дней, если иной срок хранения не установлен законом или отдельным соглашением. Клиент обязан заранее выгрузить необходимые ему данные.

19. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

19.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, включая аварии, массовые сбои инфраструктуры и связи, кибератаки, действия органов власти, запреты и иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства.

19.2. Срок исполнения обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств и разумный срок для устранения их последствий.

20. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

20.1. До обращения в суд Сторона направляет письменную претензию. Срок ответа - 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.

20.2. Споры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы, если иной исключительной подсудности не установлено законом.

20.3. Споры с плательщиками налога на профессиональный доход и иными физическими лицами рассматриваются по месту нахождения Администратора, если иное не предусмотрено императивными нормами закона.

20.4. К Договору применяется право Российской Федерации.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1. Недействительность отдельного положения Договора не влечет недействительности остальных положений.

21.2. Клиент не вправе передавать права и обязанности по Договору без письменного согласия Администратора. Администратор вправе передать Договор правопреемнику или лицу, которому переданы права на Сервис, с уведомлением Клиента.

21.3. Во всем, что прямо не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

22. РЕКВИЗИТЫ АДМИНИСТРАТОРА

Общество с ограниченной ответственностью «Быстрая обработка бронирований» (ООО «БОБР») ИНН [7716253421](#) Расчетный счет 40702810910002222794 Банк АО "ТБанк" Юридический адрес банка Москва, 127287, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 26 Корреспондентский счет банка 30101810145250000974 ИНН банка [7710140679](#) БИК банка 044525974

Генеральный директор: _____ Сухарев Виталий Юрьевич

